

**PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ UGDYMO CENTRO  
MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Pareigų pavadinimas: Mokytojas – biudžetinės įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės grupė. III, specialistai.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pavaldumas: mokytojas pavaldus centro direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) pedagoginį išsilavinimą ir specialiojo pedagogo kvalifikaciją arba būti išklause specialiosios pedagogikos ir/ar specialiosios psichologijos kursą mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą.
  - 5.2. mokytojas turi dirbti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, centro direktoriaus įsakymais, centro nuostatais, centro darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu;
  - 5.3. mokėti lietuvių kalbą (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją);
  - 5.4. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti „Word“, „Excel“, „Power Point“ programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
  - 5.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
  - 5.6. pageidaujamas užsienio kalbos mokėjimo B2 lygis, pagal Bendrųjų Europos kalbų metmenų kalbos mokėjimo lygių sistemą;
  - 5.7. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
  - 5.8. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
  - 5.9. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą;
  - 5.10. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
  - 5.11. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, centro nuostatus, centro darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. ugdo lavinamųjų/specialiųjų/socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokinius pagal individualizuotas ugdymo programas ir joms įgyvendinti ugdymo planuose numatytas valandas, įskaitant neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas mokinių ugdymo(-si) poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;
  - 6.2. planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosios veikloms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą mokinių tėvus (globėjus) ir centro vadovus, esant poreikiui, bendradarbiauja su centro specialistais, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas, vykdo kitas veiklas;

- 6.3. vadovauja klasei (jei priskiriama): planuoja, organizuoja klasės vaikų ugdomąją ir kitą edukacinę veiklą, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, sprendžiant mokinių ugdymo(si) sunkumus, tvarko mokinių ugdomosios veiklos dokumentus, vertina mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pažangą, nustatyta tvarka informuoja mokinio tėvus (globėjus), centro vadovus apie ugdymo procese iškilusius sunkumus, prireikus imasi prevencinių priemonių;
- 6.4. vykdo numatytas veiklas centro bendruomenei, dalyvauja centro organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose, lavinamųjų/specialiųjų/socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokytojų metodinės grupės veikloje, centro organizuojamuose renginiuose, bendradarbiauja juos rengiant.
- 6.5. užtikrina ugdomų mokinių saugumą, kokybišką ugdymą;
- 6.6. ugdo mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūriniam identitetui ir laiduoti mokinių asmenybės galių plėtotę, suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikia ugdymo turinį;
- 6.7. laikosi Centro etikos kodekso, Centro darbo tvarkos taisyklių reikalavimų;
- 6.8. tobulina savo kvalifikaciją;
- 6.9. organizuoja ir veda metodines veiklas pagal turimą kvalifikacinę kategoriją (per kalendorinius metus):
- 6.9.1. mokytojas – 1 metodinę veiklą;
  - 6.9.2. vyr. mokytojas – 2 metodines veiklas;
  - 6.9.3. mokytojas metodininkas ir mokytojas ekspertas – 3 metodines veiklas.
- 6.10. ugdo mokinius, remiantis jų gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia individualią pagalbą mokiniams, individualizuoja jiems dalyko programą, turinį, metodus;
- 6.11. individualiai ir nešališkai vertina mokinių mokymosi pasiekimus ir nuolat juos informuoja apie mokymosi pažangą;
- 6.12. centro nustatyta tvarka informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, centro lankymą ir elgesį;
- 6.13. bendradarbiauja su kitais mokytojais, kad būtų pasiekti ugdymo tikslai;
- 6.14. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeidinėja jo teisių ir teisėtų interesų.
-